

大ホールにおける自由席公演について

横浜みなとみらいホールでは、危険防止と定員厳守のため、全席自由席での利用は原則ご遠慮いただいております。ただし、以下の条件を満たし、公演内容及び運営上問題がないと判断できる場合、自由席での利用ができるようにしたいと考えております。

【自由席での開催条件】

- ① 集客予定数が使用客席数のおおむね70%程度の公演を対象とします。
 - ・ 来場見込が80%程度に達する場合、当日座席指定引換方式をご検討いただきます。
- ② 危険防止と定員厳守を前提としますので、チケットや招待状は使用座席数の定員以上は配布しないようにしてください。
- ③ 入場時に配布するもの(プログラムなど)を必ずご用意ください。
 - ・ 入場数を確認するために必要なため、数を確認してご用意ください。
 - ・ 配布の手法については当日に責任者・担当者にご説明させていただきます。
- ④ 受付・お客様対応責任者1名を必ず配置してください。
 - ・ ホール外(クイーンズスクエア横浜)での列整理をはじめ、公演がスムーズに進行できるよう、判断と責任を持つことが出来る方を、公演日の一ヶ月前までに決めていただき、詳細の打ち合わせをお願いいたします。
 - ・ 使用席数より多いお客さまが来場され、入場できない方がでた場合に、責任をもってお客様に対応していただきます。
 - ・ 責任者のほか、招待受付、花束受付など必要な要員を必ず配置してください。
- ⑤ 来場者の整理要員として責任者を含めて6~8名配置してください。
 - ◆ エントランス/ 3~4名、
 - ◆ 場内空席探し/各階最低2名 *レセプション(別料金)で対応することが可能です。
(別紙図面参照)
 - ・ 開場を待つお客様の整理・誘導を行っていただきます。
 - ・ 遅くとも開場時間の2時間前程度からの対応が必要です。
 - ・ 各階客席内で空席を捜す要員が各階最低2名必要です。(開場後ですので、列整理要員との兼務が可能。)
 - ・ 整理、誘導のためのローピング備品はホールで用意しますが、設置は主催者で行っていただきます。
 - ・ 開場時のお客様の誘導についてはホールスタッフの指示に従ってください。
- ⑥ リハーサル時間、開場時間などについて
 - ・ リハーサル時間は遅くとも開演の60分前に終了するようスケジュールを計画してください。
 - ・ 開場は開演時間の遅くとも40分前をお願いします。
 - ・ エントランス及びクイーンズスクエア内での来場者の混雑状況に応じて、開場時間を早めることがあります。
 - ・ 自由席の場合、ロビー開場は大変危険であり、お客様に不公平感がでるため、必ず客席までの開場とさせていただきます。
- ⑦ 自由席公演計画書(別紙)
 - ・ 以前の演奏会開催状況、チケットの状況など詳しくお伺いし計画書を作成しますので、ご相談ください。

- ⑧ 公演打合せについて(公演1ヶ月前程度～2週間前までに行います)
- ・ 公演打合せには、受付・お客様対応責任者は必ず出席していただきます。
 - ・ 自由席公演の場合は、公演の内容や搬入から搬出までの進め方などの打合せに加えて、特に次の事項の打合わせも行います。
 - 1) お客様の受付・案内の体制について
 - 2) チケットの販売(及び招待)状況について
 - ・ 事前もしくは打合わせ当日の会場下見をお勧めします。下見はホールの利用がない時間帯に対応しますが、必ず事前にご相談ください。
- ⑨ 主催者として以下の事項に特にご留意ください。
- 1) 入場は、あわてずゆっくりお進みいただくように予めご案内ください。
 - ・ 自由席の場合は、入場後のお客様は早く席に着こうとして急がれます。ゆっくりお進むよう、事前に主催者から来場者に注意を呼びかけてください。
 - 2) 多くのお客様にお座りいただくために空席に手荷物を置かないよう、また詰めて着席いただけるように予めご案内ください。
 - ・ 公演当日にレセプションистやアナウンスで呼びかけをしますが、エントランス整列時においてまた事前の来場者へのご案内時においても周知を図ってください。
 - ・ 開演近くなりましたら、各階客席内で席をお捜しいただく要員を配置してください。
 - ・ クロークの営業時間は、開場時間からとなります。クローク営業をエントランス開場から行う場合は、別途費用を頂戴いたします。
- * 参考
- ・ 夏シーズン: 4～5名＝1時間単位で4000～5000円追加
 - ・ 冬シーズン: 8～9名＝1時間単位で7000～8000円追加

自由席公演計画書

主催 情報 報	主催者名	担当者名	
	代表者名	連絡先/TEL 携帯 e-mail	
公 演 情 報	公演名	公演日	年 月 日 ()
	当日券販売時間	施設利用型 A型 B型(1階のみ)	
	開場 : /開演 : /終演 : 予定		
閉鎖席 有・無	具体的に: センター (C) (1階 2階 3階) P席 (合唱席)		
	使用可能客席数 [席]	2階 L=A B C D E F R=A B C D E F 3階 L=A B C D E F R=A B C D E F	
チ ケ ッ ト 情 報	無料 ・ 有料 (円)	招待券 約 名	
	発行枚数 (有効座席数の8割以内) _____ 枚	招待状 約 名	
	発券枚数 (既に配布済み枚数) _____ 枚	招待 ハガキ カード A4	
	販売見込み枚数 _____ 枚	詳細	
当 日 受 付 対 応	責任者名	入場者数見込 (招待含む) _____ 枚	
	スタッフ人数 名	※有効座席数の8割以内に収めてください	
当 日 受 付 対 応	スタッフ名		
過 去 公 演 情 報	直近公演 年 月 日 ()	天候 晴 曇 雨	
	ホール名 MMH 他ホール ()		
	開場 : /開演 : /終演 :		
	販売可能枚数 枚	入場者数 名	指定席 当日指定 自由席
	スタッフ人数 名	列整理 名/	客席内 名
	列はいつから	開場時間 30分前 45分前 60分前 他 (
	開場時間	オンタイム 10分早めた 15分早めた 30分早めた 他 (
	開演時間	オンタイム 5分押し 10分押し 15分押し 他 (
会場内 客席の状況	*開場前、開場時、開演間際など状況をご記入ください。		

提出締切：公演の6か月前まで（チケット販売前）にご提出ください